



## **Dokumentenmanagement und Archivierung**

Transparenz und sichere Aufbewahrung





## Die Ausgangslage

In jedem Unternehmen wird eine Flut von Dokumenten erfasst, bearbeitet, verteilt und abgelegt. Sie kommen auf unterschiedlichen Wegen und unterschiedlichen Trägermedien: in Papierform, als E-Mail, Fax oder auf elektronischen Speichermedien. Die Dokumente müssen den beteiligten Fachabteilungen und Mitarbeitern zugänglich gemacht werden und generieren im Verlauf ihrer Bearbeitung weitere neue Dokumente oder neue Versionen des Ursprungsdokuments. Mit wachsenden Anforderungen an Effizienz, Schnelligkeit und Transparenz ist kurzfristig der ständige Zugriff auf alle Daten und Dokumente jedes konkreten Geschäftsprozesses notwendig. Langfristig müssen die Dokumente sicher und zugriffsbereit für steuerliche wie rechtliche Prüfungen archiviert werden.

Dezentrale Ablagesysteme schaffen Informationslücken, manuelle Ablagen sind zeitintensiv, gemischte Ablagesysteme (elektronisch und in Papierform) sind wegen der Erstellung notwendiger Kopien kosten- und personalintensiv. Das Entscheidende aber: Es fehlt ständige und dauerhafte Transparenz.

## Die Lösung

Mit der GFT Dokumentenmanagement-Suite GFT *insight* und GFT *hyparchiv* schaffen Sie ein einheitliches, automatisches, unternehmensweites Ablage- und Recherchesystem, das Ihre Dokumente nicht nur erfasst und archiviert, sondern auch intelligent verwaltet und organisiert. Und das bei absoluter Rechtesicherheit: Sie legen fest, wer, wann und unter welchen Bedingungen Zugriff auf welche Dokumente hat. Das Dokumentenmanagement von GFT ist kompatibel mit allen im Unternehmen vorhandenen Systemen wie Office, ERP, CRM sowie den Mailsystemen aller führenden Hersteller. Es verkürzt Informationswege und beschleunigt damit Ihre Geschäftsprozesse.

GFT *insight*

GFT *hyparchiv*





## Prozess-orientierter Workflow steigert Produktivität

Egal, mit welchen Systemen und Anwendungen Sie in den verschiedenen Bereichen Ihres Unternehmens arbeiten – das Dokumentenmanagement von GFT lässt sich nahtlos in Ihre bestehende IT-Infrastruktur integrieren. Die Überwindung von Systemgrenzen gewährleistet Ihrem Unternehmen Prozess-orientiertes Dokumentenmanagement – über alle Abteilungen und Standorte hinweg. Der unternehmensweite Informationsfluss ist somit sicher gestellt. Kurze Such- und Reaktionszeiten, permanente Zugriffsmöglichkeiten und ein integrierter Workflow optimieren Ihre Geschäftsprozesse und erhöhen die Produktivität.

### **Effektives Dokumentenmanagement: sicher archivieren – intelligent verwalten**

Anders als bei zentralen klassischen Ablagesystemen haben bei den GFT Lösungen beliebig viele Mitarbeiter von beliebig vielen Orten gleichzeitig Zugriff auf dasselbe Dokument. Teures Vervielfältigen oder lange Wartezeiten entfallen.

GFT *hyparchiv*, die Archivlösung von GFT, ermöglicht über eine Volltext- oder Metadatensuche das sofortige Auffinden von Dokumenten, auch im Kontext komplexer Geschäftsvorgänge. Jedes Dokument wird automatisch in allen Versionen seiner Bearbeitung gespeichert. Je nach Erfordernis ist das Abrufen des derzeit aktuellen Standes, der Prozesshistorie oder des Ursprungsdocuments möglich. So lassen sich Prozesse lückenlos rekonstruieren, Verzögerungen analysieren und Kundenkontakte optimieren.

## Sicherheit für Ihre Daten – Dokumenten-basierte Rechtestruktur

GFT *insight*, die Dokumentenmanagement-Lösung von GFT, schützt Ihre Daten und Dokumente vor unberechtigten Zugriffen. Sie entscheiden anhand Ihrer bestehenden Rechtestruktur, welcher Mitarbeiter Zugang zu welchen Dokumenten oder Dokumentenklassen hat. Sie legen über Berechtigungsprofile fest, wer das Dokument nur einsehen und wer es in welchen Stadien bearbeiten und/oder freigeben darf. GFT *insight* verwaltet Ihre Daten fälschungssicher.

### **Schützen Sie Ihr Unternehmen vor dem Verlust wichtiger Daten**

Sind Ihre Daten und Dokumente einmal archiviert, sind Sie vor jeglicher Art von Verlust geschützt. Anwenderfehler, Systemausfälle oder Betriebsunterbrechungen können keinen nachhaltigen Schaden mehr anrichten, da Ihre Daten aus GFT *hyparchiv* problemlos und vollständig wieder herzustellen sind.

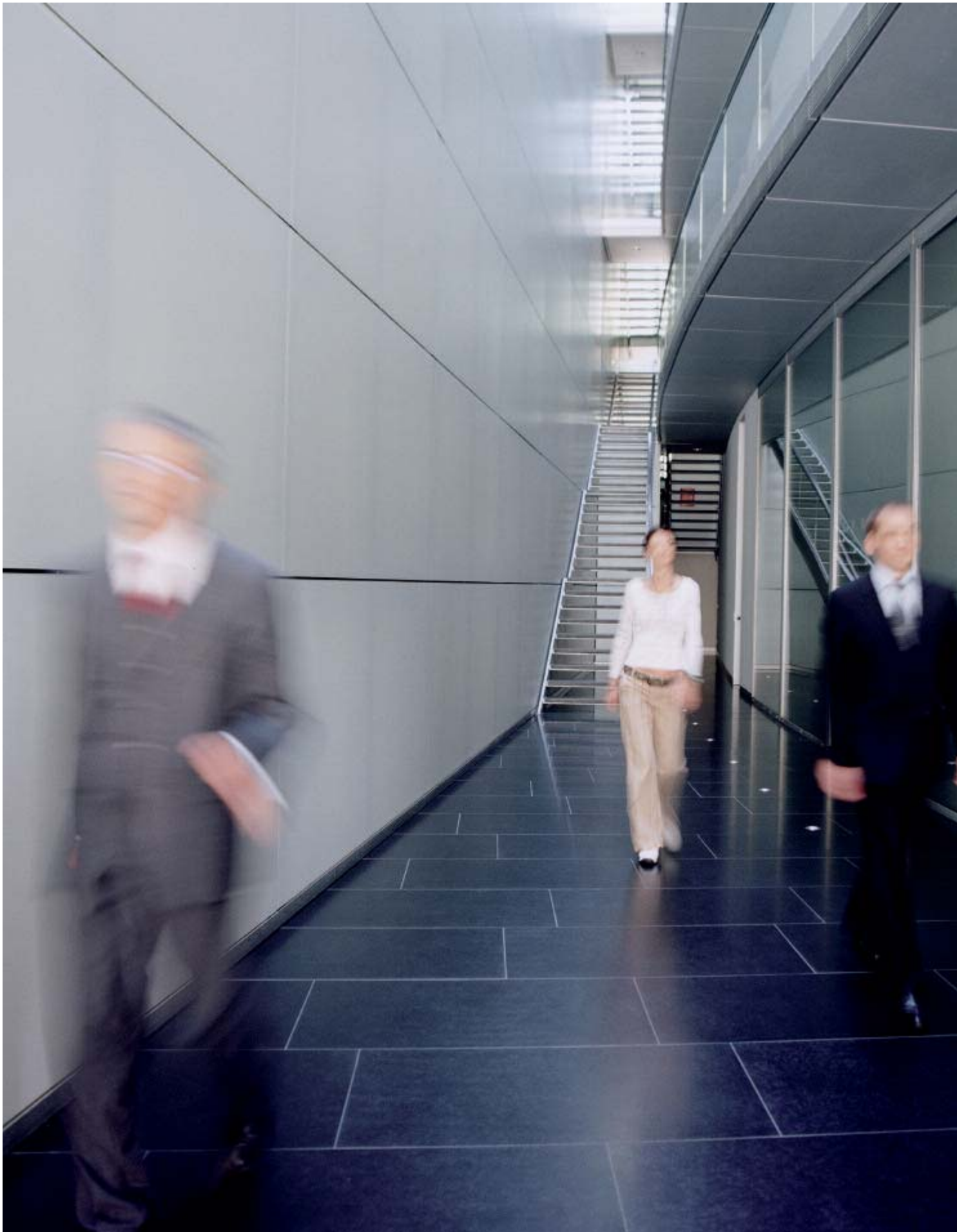


## Vom Suchen und Finden – Dokumente haben ein langes Leben

Alle Dokumentversionen werden langfristig gespeichert. Damit gewinnen Sie zum einen Rechtssicherheit, denn alle Geschäftsvorgänge lassen sich auch in der Zukunft bei Unstimmigkeiten und späteren rechtlichen Auseinandersetzungen jederzeit abrufen und rekonstruieren. Außerdem erfüllen Sie damit die gesetzlichen Anforderungen an eine revisionssichere Aufbewahrung steuerlich relevanter Daten.

GFT *hyparchiv* ermöglicht Ihnen, bei einer Betriebsprüfung entweder die Art und den Umfang des Prüfungszugriffs über ein Berechtigungsprofil zu definieren oder aber die relevanten Daten und Dokumente auf einem so genannten selbsttragenden Medium zur Verfügung zu stellen. Als selbsttragende Medien bezeichnet man Datenträger, die Informationen am Bildschirm anzeigen, ohne dass dafür Zusatzprogramme zur Anzeige installiert werden müssen.





## Im Handumdrehen beherrscht – vertraute Benutzeroberflächen

Die Benutzerfreundlichkeit steht bei allen Lösungen von GFT im Mittelpunkt. GFT *hyparchiv* und GFT *insight* ergänzen Ihre bisherigen Anwendungen wie Office, ERP und CRM und arbeiten von deren vertrauter Benutzeroberfläche aus. Die Lösungen sind einfach und intuitiv zu bedienen. Das bedeutet kurze Einarbeitungszeiten und geringen Schulungsaufwand für Ihre Mitarbeiter.

Darüber hinaus kann sich jeder Mitarbeiter in GFT *hyparchiv* seinen eigenen persönlichen Bereich anlegen, in dem er individuell Dokumente ablegen, eigene Ordner anlegen und verwalten und entsprechend seinem Nutzerverhalten als Favoriten führen kann, auf die er umgehend zugreifen kann.

Die benutzerfreundliche Gestaltung der GFT Lösungen führt erfahrungsgemäß zu einer hohen und spontanen Akzeptanz auf Seiten der Mitarbeiter.

## Zukunftssicherheit und Investitionsschutz

Mit der Dokumentenmanagement-Suite von GFT sind Sie für die Zukunft gerüstet. Das System ist jederzeit ausbaufähig und passt sich der wachsenden und verändernden Geschäftstätigkeit an.

Durch hohes Einsparpotenzial haben Sie einen schnellen Return on Investment. Und die durch Entlastung der Mitarbeiter von routinemäßigen Ablage- und Auffindprozessen gewonnene Zeit lässt sich effektiver für die interne und externe Kommunikation einsetzen. Verbesserter Service, intensivere Kundenbindung und erhöhte Zufriedenheit sind die erfreuliche Konsequenz.

## Ihre Vorteile

### Für das Management

- Dokumente unterliegen ständiger Transparenz und Kontrolle
- Arbeitsabläufe werden von zeitraubenden Routinetätigkeiten entlastet.
- Alle Dokumente und Daten sind fälschungs- und verlustsicher archiviert.
- Durchlauf- und Reaktionszeiten werden verkürzt.
- Ortsunabhängige Zugriffsmöglichkeit auf komplette Geschäftsprozesse
- Permanente Schwachstellenanalyse und Optimierung von Prozessen
- Revisions sichere Speicherung gemäß GDPdU
- Rechtssicherheit durch komplette Prozessdokumentation
- Hoher Investitionsschutz für die Zukunft
- Schneller Return on Investment durch Senkung der laufenden Kosten

### Für die Anwender

- Entlastung von Routinetätigkeiten
- Kurze Einarbeitung mit geringem Schulungsaufwand
- Beibehaltung der vertrauten Benutzeroberflächen
- Möglichkeit der individuellen Ordner- und Aktenführung
- Lästiges Suchen entfällt
- Schnelles Auffinden von Information vermindert Frustranz

**GFT Solutions ist eine hundertprozentige Tochter der GFT Technologies AG (GFT).**

**GFT ist einer der führenden europäischen Anbieter für IT-Services, Software und Outsourcing. Unternehmen unterschiedlichster Branchen, die Geschäftsprozesse mit innovativen IT-Anwendungen zukunftsfähig gestalten möchten, bietet GFT innovative Lösungen, die eine schnelle und nachhaltige Differenzierung vom Wettbewerb ermöglichen.**

**Mit mehr als 1.000 Mitarbeitern weltweit und langjähriger, umfassender Erfahrung ist GFT Ihr**

**kompetenter Partner bei der Durchführung komplexer IT-Projekte.**

Gerne erläutern wir Ihnen in einem persönlichen Gespräch, wie auch Ihr Unternehmen durch den Einsatz der GFT Dokumentenmanagement-Suite Zeit und Kosten sparen kann.

### **Wir freuen uns auf den Dialog!**

Rufen Sie uns an unter der kostenfreien Service-Hotline +49-800-497272448.

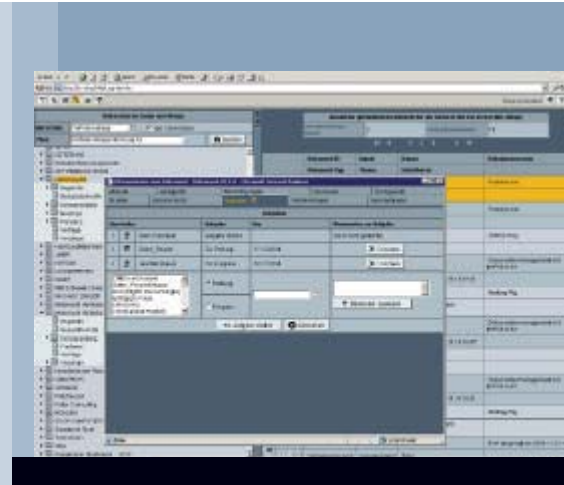
Oder kontaktieren Sie uns per E-Mail unter [solutions@gft.com](mailto:solutions@gft.com).





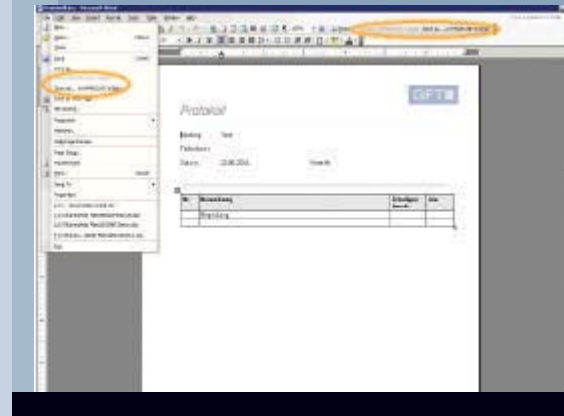
**GFT insight:**

Die Freigabe von Dokumenten definieren Sie einfach über eine intuitive Nutzeroberfläche.



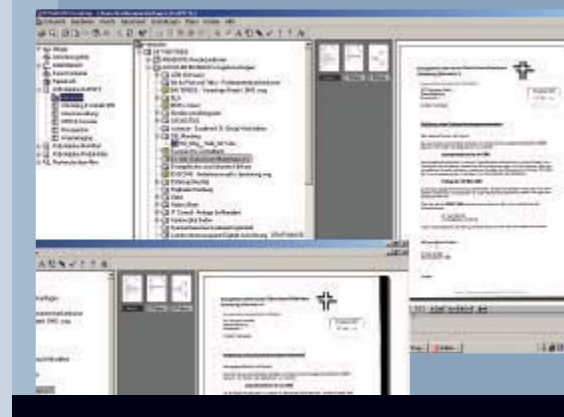
**GFT insight:**

Die Bearbeitung der Dokumente erfolgt über die gewohnte Benutzeroberfläche – hier am Beispiel eines Word-Dokumentes.



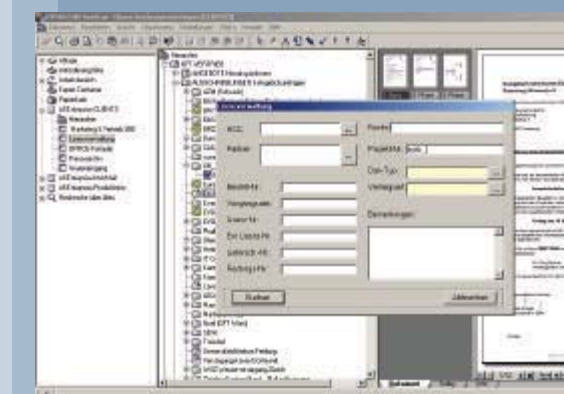
**GFT hyparchiv:**


Die betont schlicht gehaltene Anwenderoberfläche vereinfacht die Verwaltung archivierter Dokumente.



**GFT hyparchiv:**

Mit der umfassenden Suchfunktion finden Sie Ihre Dokumente schnell und unkompliziert.





**GFT Solutions GmbH**

Brooktorkai 1  
20457 Hamburg  
Germany

T +49 40 35550-0  
F +49 40 35550-270

[solutions@gft.com](mailto:solutions@gft.com)  
[www.gft.com](http://www.gft.com)